

Réunion bureau Aresmar du samedi 18 janvier 2025 à Port-Vendres.

Présents : Éric Bouchet, Jocelyne Bouchet-Kastelnik, Nolwenn Mignot, Jean Sicre.

Excusé : Leslie Lambert

Début à 9h55

- Point sur les conseillers 2025

Suite un appel à candidature aux membres de l'Aresmar, cinq membres se sont manifestés pour devenir conseillers sans attribution de poste précis. Dans le but d'élargir les idées du bureau et avoir leur avis, ces cinq conseillers sont tous retenus et seront invités à participer à la prochaine réunion du Bureau : Thibault Levasseur, Martin Galinier, Alexie Guirao, Emmanuel Nantet, Arnaud Schières.

- Fonctionnement du bureau

Tous les documents émis au nom de l'Aresmar doivent être partagés avec le président pour assurer une bonne information et communication. Utilisation préférée du mail de l'Aresmar pour les communications officielles : bureau.aresmar@gmail.com.

- Points sur les cotisations Aresmar et licences FFESSM

Actuellement, il y a 22 adhésions à l'Aresmar. L'année dernière, sur l'ensemble de l'année, il y en avait 64. Le minimum requis pour être reconnu comme club de plongée FFESSM est de 11 licenciés, et nous sommes actuellement à 6.

Discussion sur l'assurance MAIF pour les plongeurs : actuellement assurée pour 50 plongeurs, mais le nombre réel est souvent inférieur.

- Point sur les étudiants, Pavillon Noir et les licences FFESSM

Une convention avec Pavillon Noir est envisagée pour formaliser notre collaboration. Les étudiants sont informés des avantages de la licence FFSSM, notamment pour les diplômes fédéraux de plongée loisir et archéo. Importance de la communication des informations fédérales aux étudiants et membres de Pavillon Noir.

- Point sur les demandes de subventions 2025

Préparation de la demande de subvention FDVA 2 en cours.

Discussion sur les subventions départementales. Il y a des difficultés à se connecter au département pour les demandes.

ANS : Décision de ne pas faire de demande cette année.

FFESSM : Les demandes de subventions sont en cours. Les budgets commencent en septembre et se terminent en juillet. Les factures doivent être justifiées pour juillet-août.

Perpignan : Intention de redemander des subventions cette année malgré qu'aucune subvention accordée l'année précédente.

Documents nécessaires : prévisionnels budgétaires signés, compte-rendu d'AG. Les budgets prévisionnels doivent être signés, ce qui n'était pas le cas l'année dernière, causant des retours de fichiers.

Les formulaires administratifs souvent en ligne nécessitent d'être correctement remplis pour être validés.

- Les relations avec les mairies, Collioure, Port-Vendres, Perpignan.

Port-Vendres : Les relations sont très bonnes. Une convention a été proposée pour formaliser l'utilisation des locaux municipaux, rue E. Combes, l'emplacement du bateau garage et ancien bureau de Michel. Il est important de matérialiser cet accord pour des raisons administratives et d'assurance. Discussion sur un prêt des clés de l'Ancien bureau de Michel à Subcam aussi. Hébergements : Possibilité d'obtenir des couchages pour des événements sur Port-Vendres, mais cela reste à confirmer.

Collioure : Le maire est à notre écoute pour toute demande d'aide pour diverses activités.

Perpignan et Tyr : Discussion sur la réactivation du jumelage avec la ville de Tyr. Le maire de Perpignan a reporté la décision en raison de la situation actuelle.

- La communication (interne, site internet et réseaux sociaux)

• Communication Interne :

- Importance de ne pas inonder les membres de mails.
- Proposition d'informer les membres que les comptes rendus sont disponibles sur le site internet plutôt que de les envoyer directement.
- Fréquence suggérée pour les communications: maximum une fois par mois pour ne pas lasser les gens.

• Site Internet et Réseaux Sociaux :

- Nécessité de moderniser le site internet.
- Discussion sur l'utilisation de Facebook et Instagram pour la communication.
- Problème d'accès à un compte Instagram existant, suggestion de créer un nouveau compte lié à la nouvelle page Facebook.
- Importance de maintenir une présence régulière sur Instagram, mais pas nécessairement quotidienne.

• Utilisation de WhatsApp :

- Proposition de créer des groupes WhatsApp ponctuels pour des événements spécifiques, comme les plongées.
- Importance de ne pas remplacer les communications officielles par WhatsApp.

• Outils et Plateformes :

- Mention de Canva comme outil potentiel pour créer des pages web.
- Discussion sur la gestion du nom de domaine et la possibilité d'utiliser Canva pour des pages supplémentaires. Explorer l'utilisation de Canva pour moderniser et gérer le site.
- Discussion sur le coût des applications et la possibilité de créer un site web avec l'aide de l'IA.
- Cout site : 160 euros /an pour le site actuel.

- Programmation de l'inventaire du matériel, avec son état

Objectif : Créer un inventaire pour l'Assemblée Générale (AG).

Méthodologie : Ne pas inclure les petits objets.

Se concentrer sur le matériel technique et de grande taille.

État des lieux à différents degrés de précision.

- Point sur les embarcations

Bateaux Disponibles : Navire amiral, petit Zodiac, et le catamaran.

Moteurs :

2 moteurs de 6 chevaux, 1 de 40 chevaux, 1 de 30 chevaux.

Nécessité de tester et démarrer les moteurs.

- Point financier

Solde Actuel : 6 034 euros sur le compte courant.

5 900 euros sur l'épargne.

Dépenses récentes : Assurance à environ 1 800 euros.

Recettes attendues : 1 000 euros de la FFESSM

Discussion sur la renégociation des contrats d'assurance avec la MAIF, en comparaison avec d'autres associations qui paient moins cher.

Économies de 4000 euros mises de côté cette année, avec un objectif de 2 000 à 3 000 euros pour l'année prochaine, potentiellement pour un moteur électrique ou pour remplacer le bateau si besoin.

Réparation et entretien:

- Réépreuve de quatre blocs, dont deux à peindre et un à réévaluer.
- Révision des détendeurs, avec une stratégie d'attente pour optimiser les coûts.

Achat de matériel:

- Perceuse sans fils Parkside avec chargeur et deux batteries.
- Congélateur d'occasion pour les opérations.
- Compléter les trousse de secours avec des pansements israéliens et hémostatiques, garrots tourniquets.
- Assiettes en plastique à laver pour les repas.
- Gants de bricolage.
- Deux protège-hélices pour les moteurs de six chevaux.
- Règles de maçon de 2.5 m avec niveau intégré

Projet de navigation:

- Test d'un moteur hors-bord de 30 chevaux sur le bateau amiral.
- Mise en place d'une ligne de vie pour relier les mouillages et faciliter l'orientation sous l'eau lors de la campagne de fouille sur la Mirande en juin 2025.

Problème de Financement : Le DRASSM ne financerait pas immédiatement certaines de nos activités.

Budget FFESSM 2025-2026 : Nécessité de clarifier et de stabiliser le budget pour les années à venir.

- Point sur les livres

Stock actuel : 45 livres au local, sur la base de l'achat initial et la livraison, à priori 35 livres sont manquants, mais en l'absence d'inventaire précis, ce sera notre inventaire de départ nécessitant une meilleure gestion à l'avenir.

- Calendrier des activités 2025

Sondage sur Port-Vendres 5 «la Mirande» en juin avec Emmanuel Nantet

Prospection instrumentée en septembre avec Franck Brechon.

Discussions sur les missions prévues au Liban et en Tunisie.

Tunisie : Proposition de deux missions, l'une avec la Fédération pour la formation fédérale en archéologie, et l'autre avec l'Université de Perpignan et l'INP.

Liban : Prévu pour septembre-octobre 2025, en profitant des billets moins chers et des bonnes conditions climatiques.

- Point sur les weekends ends de préparation

8 Mars : Réservé pour les TIV. Matériel d'inspection prêté par le comité départemental FFESSM et présence souhaitée d'étudiants. L'objectif étant l'inspection des bouteilles de plongée.

5 - 6 Avril : Inspection des motopompes et autres matériels.

Début Mai : Mise à l'eau du bateau.

- Fixer la date de la prochaine réunion de Bureau avec conseillers.

La prochaine réunion du bureau avec les conseillers est prévue pour le week-end du 5-6 avril. 2025, la réunion se tiendra le 6 avril au matin, précédé d'une journée de préparation le 5 avril.

Prochaines étapes :

Continuer l'inventaire du matériel.

Préparer la session TIV du 8 mars.

Planifier la mise à l'eau du bateau début mai.

Renégocier les contrats d'assurance avec la MAIF

Planifier à l'avance pour optimiser les participations.

Fin de la séance : 12h04

Michel Salvat nous rejoint pour partager le verre de l'amitié.