

Compte-rendu de la réunion bureau Aresmar du Dimanche 6 avril 2025 à Port Vendres à 9H45

Présents : Jocelyne Bouchet-Kastelnik, Leslie Lambert, Éric Bouchet, Jean Sicre,
Visio: Thibault Levasseur.

Et la visite de Michel Salvat

- **Forum Association Perpignan :**

Discussion autour de la participation au forum prévu le 28 juin à Perpignan. Le débat a porté sur la nécessité d'être présent pour assurer la visibilité de l'association et maintenir l'accès à des subventions, tout en considérant que la date de l'événement risquait d'être trop courte et que d'autres projets de fin de saison étaient envisagés.

- **Convention avec la mairie de Port-Vendres et gestion des locaux :**

Échanges sur la mise en place d'une convention avec la mairie de Port-Vendres, qui avance bien afin de formaliser l'utilisation pérenne des locaux, incluant :

L'accès à l'ancien bureau de Michel, le local rue Combes, le hangar où est remisé le bateau, mais également l'usage ponctuel d'un appartement, situé derrière le cinéma Le Vauban, pour 6 personnes lors des opérations Archéologiques.

La gestion des clés et l'organisation d'un inventaire du mobilier de l'ancien bureau de Michel et les archives s'y trouvant (documents, bouquins, rapports d'exploration).

La question du transfert du fonds documentaire au pôle archéologique départemental.

- **Convention avec l'association Pavillon Noir :**

Alexie Guirao la présidente de Pavillon Noir devrait signer la convention. Pavillon Noir souhaite étendre aussi ses actions en « s'alliant » avec des étudiants en Bio sous-marine et avec le CRESEM.

- **Point des Subventions et prévisionnel opération 2025/2026 CNAS FFESSM :**

Discussion concernant les démarches pour obtenir des subventions auprès de la mairie de Perpignan, du conseil départemental, du conseil régional et de la CNAS pour les budgets 2025/2026. La discussion a aussi abordé la possibilité d'obtenir des financements pour : le remplacement du moteur diesel par un moteur électrique sur le bateau et d'autres acquisitions de matériel (équipements de plongée, compresseur, etc.). Il faudra établir un prévisionnel pour les opérations 2025/2026 CNAS FFESSM

- **Démissions au sein du bureau :**

Signalement de la démission de membres du bureau, notamment Aurélie Albaret, Nolwenn Mignot et Franck Brechon, pour ce dernier sa lettre de démission a suscité une réponse préparée mais non encore envoyée.

- **Projets d'achat et de vente de matériel, embarcation :**

Évaluation des besoins en matériel, incluant :

Une réflexion sur l'achat de composants pour moderniser le bateau et optimiser son usage (étude des motorisations électriques, batteries, etc.).

L'achat de petit matériel pour environ 1000€ (mires pour la campagne de sondage sur l'épave de la Mirande de fin mai à début juin)

Selon les opportunités, achat d'un bateau en alu ou genre barge plus petit que l'actuel, facile à entreposer pour un budget ne dépassant pas 6000€ maximum.

La proposition de vendre certains équipements, comme l'ancien compresseur monophasé actuellement entreposé chez Jean. Une annonce avait été faite sur le Bon Coin, Jean se charge de la réactualiser.

- **Statuts et droit associatif :**

Un contact a été pris avec une avocate et un devis a été demandé afin de revoir et mettre à jour les statuts de l'association, pour s'assurer de leur conformité avec la législation de la Loi 1901, clarifier les modalités d'adhésion et les règles internes, notamment pour la section plongée en lien avec la FFESSM.

Notre assurance FFESSM Generali sera également contactée dans le cadre de prêt de matériel de plongée hors structure Aresmar.

- **Portail rue Combes :**

Des travaux sont à prévoir pour le portail de notre local. Le changement de rail est prévu par la mairie de Port-Vendres. Un changement de barillet et de clés sera aussi à prévoir. Il est également prévu de faire un double des clés hangar à bateau.

- **Sondage sur la Mirande à Port-Vendres :**

Du 28/05 au 11/06/2025, avec comme responsable du chantier : Emmanuel Nantet et responsable hyperbare : Éric Bouchet, l'équipe est constituée de 16 personnes.

L'appel à candidature pour intégrer l'équipe de ce chantier 2025 a suscité beaucoup d'intérêt parmi les plongeurs-archéologues bénévoles car il s'agit de l'épave « Port-Vendres 5 – La Mirande ».

Le président va informer le CER que cette année l'ARESMAAR n'utilisera pas ces locaux. Le commandant du port sera aussi informé que pendant cette campagne, l'ARESMAAR va utiliser le bateau, la barge des motopompes et le Zodiac.

- **Réquisition judiciaire**

Pour donner suite à la réquisition judiciaire découlant de la plainte contre X déposée suite au dragage pour le 3e quai à Port Vendres, la gendarmerie a demandé au président de l'Aresmar la liste des opérations menées par l'Aresmar depuis 1988 dans le port de Port Vendres, avec les rapports de fouilles. La gendarmerie demande aussi l'historique des présidents et membres du bureau depuis la création de l'association en 1988. Cette liste va être adressée par le président à la gendarmerie la semaine du 07 avril ainsi que la carte d'implantation (réalisée par Michel) des travaux de l'Aresmar dans le port de Port Vendres.

- **Prêt du matériel de plongée aux étudiants**

Discussions sur les conditions de prêt de matériel aux étudiants, avec mise en place de procédures rigoureuses d'inventaire, de suivi et de vérification des équipements pour garantir la sécurité et le respect des conditions d'assurance. En accord avec Martin Galinier ces prêts pourront être accordés aux étudiants qui au minimum doivent être membres de l'ARESMAAR.

- **Cotisations et licences FFESSM :**

32 cotisants, 7 soutiens, 8 licences FFESSM (11 licences FFESSM minimum sont requises) Thibault Levasseur va en prendre 3 pour sa famille, le président l'en remercie.

- **Communication interne et site internet :**

Discussion sur l'amélioration des outils de communication :

Mise en place d'un rythme limité à un envoi de mail mensuel pour éviter d'encombrer le boîtes mails et de passer en spam.

Projet de refonte du site internet et renforcement de la présence sur les réseaux sociaux : Facebook et Instagram essentiellement (Leslie est chargée de voir les liaisons possibles) afin d'améliorer la diffusion des informations.

Il existe des logiciels pour la comptabilité, la gestion des adhérents ... soit payants environ 50€/an soit gratuits. Le président et le trésorier vont étudier ces possibilités.

Le site internet est à revoir (nom du domaine). Le site est une vitrine sur les activités de l'ARESMAR ; Il doit y figurer les informations courantes mais aussi des photos pour le rendre plus ludique et attrayant. Il faudra au moins 1 à 2 fois/an programmer une réunion pour une mise à jour du site. Leslie se propose d'en discuter avec une amie qui s'occupe de création de site afin d'avoir des conseils. Jean va également demander conseil à une proche parente qui s'occupe d'informatique.

- **Inventaire du matériel :**

Organisation d'une session d'inventaire lors du prochain week-end pour recenser de façon précise les équipements, identifier les éléments à conserver ou à renouveler, et supprimer les matériels défectueux.

- **Projet des 20 ans de mission au Liban**

Présentation d'un projet de brochure pour les 20 ans de Mission Liban comprenant une quarantaine de pages intégrant photos et textes (version en français, éventuellement complétée par une version en anglais et en arabe). Une utilisation stratégique d'un budget alloué par la FFFESSM avec échéance de réalisation avant fin août.

Questions diverses :

- Une prospection est prévue en septembre menée par Emmanuel Nantet et Franck Brechon mais le matériel nécessaire pour cette opération (sondeur etc.) est en Israël et compte tenu du contexte géopolitique actuel cette prospection risque d'être reportée à l'an prochain si le matériel ne peut être emmené en France.

- Une suggestion sur des drones spécifiques à la prospection est apportée par Thibault qui va se renseigner.

Points Clés d'Information :

L'association veut **renforcer sa présence locale**, tant en participant aux événements que par une meilleure visibilité dans les dossiers de **subvention**.

Un investissement important dans la **modernisation des équipements** (transition vers un moteur électrique, achat et vente de matériel) est envisagé afin d'optimiser les opérations et de réaliser des économies sur le long terme.

La mise en place d'une **convention avec la mairie de P.V.** sécurisera l'accès aux locaux, favorisant une gestion pérenne des infrastructures et des archives.

Des mesures de **communication interne et une refonte du site internet** sont prévues pour améliorer la transparence et la diffusion des informations aux membres et partenaires.

La revitalisation de l'historique de l'association (répertoriant anciens présidents et membres) ainsi que la production d'une brochure commémorative pour les **20 ans des missions au Liban** renforceront la notoriété et la représentativité de l'association.

La gestion rigoureuse des **prêts de matériel** et la nécessité d'atteindre le quota minimal de **licences FFFSSM** sont des priorités afin d'assurer la sécurité et la conformité réglementaire.